

ПРИКАЗ

20.06.2022 г.

№ 25

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

В соответствии с частью 8 статьи 55 "Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09. 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; изменений, внесенных Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ детского сада «Родничок» п.Затон.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 20.07.2020 г. № 33 « О внесении изменений в Приказ № 7 от 20.02.2020г. «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:

О.Б. Коптева

МАДОУ
ДЕТСКИЙ
САД "
РОДНИЧОК"
П.ЗАТОН

Подписан: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК"
П.ЗАТОН
DN: OID.1.2.643.100.4=5219003435,
E=rodnichok-dou@mail.ru, СНИЛС=08553553084,
ОГРН=1025200868560, Т=Заведующий детским садом, OU=Администрация, О="МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" П.ЗАТОН", STREET="УЛ. БОДНИКОВ, Д.12", L=П.Затон, S=52 Нижегородская область, С=RU, G=Ольга Борисовна, SN=Коптева, CN="МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "РОДНИЧОК" П.ЗАТОН"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.27 14:44:06+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МАДОУ детским
садом «Родничок» п.Затон
_____ О.Б. Коптева
Приказ от «20» июня 2022 г. № 25

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ детского сада «Родничок» п.Затон

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п.Затон (далее – образовательная организация) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

3. Образовательная организация осуществляет прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Образовательная организация обеспечивает также прием на обучение в муниципальную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Родничок» п. Затон; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в муниципальную образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Приложение № 1).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты

распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

В личном деле хранятся следующие документы:

- описание личного дела (Приложение № 4);
- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей).

17. Личные дела обучающихся хранятся в образовательной организации в течение трех лет, после истечения трехлетнего срока личные дела уничтожаются.

Приняты на Педагогическом совете

Протокол заседания педагогического совета

От 20.06.2022г. №5

МАДОУ детским садом
Заведующему «Родничок» п.Затон

Коптевой О.Б.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____ (адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

_____ (потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))

В группу общеразвивающей направленности _____

Режиме пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ детского сада «Родничок» п.Затон, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

ЖУРНАЛ
регистрации приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в образовательную организацию

№ П/П	Регистрац ионный номер заявления	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка, принимаемого на обучение	Перечень документов	Дата и подпись родителя (законного представителя) в получении расписки

РАСПИСКА
в получении документов

Настоящим уведомляется, что заявитель родитель (законный представитель) ребенка

_____ (ФИО родителя(законного представителя))

_____ (фамилия, имя ребенка)

Представил в МАДОУ детский сад «Родничок» п.Затон следующие документы (наименование, количество документов):

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в образовательную организацию от «__» _____ 20__ г. № _____
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка) _____;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка _____;
- копия психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ОВЗ (при наличии) _____;

Документы принял: «__» _____ 20__ г

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

М.П.

ОПИСЬ
документов личного дела

(Фамилия, Имя, ребенка)

№ п/п	Дата документа	Заголовок документов, краткое содержание	Номера листов дела	Дата включения документа в личное дело
		Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка		
		Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		
		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
		Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка		
		Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка		

Заведующий учреждением:

О.Б. Коптева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 675613405236052473558120196554647132132274049219

Владелец Коптева Ольга Борисовна

Действителен с 19.12.2023 по 18.12.2024